

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Mateřské školy

Obsah

1. Úvod
2. Organizace provozu stravování
3. Podmínky odnášení obědů
4. Nároky dětí při školním stravování
5. Výše stravného – normativy
6. Platba stravného
7. Vyúčtování stravného
8. Dotazy a připomínky
9. Organizační záležitosti
10. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Provozní řád vyplývá z

- Vyhlášky Ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhlášek Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- a č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhlášky Ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o závodním stravování

Organizace provozu stravování

- Přesnídávky, svačiny, nápoje a obědy dováží firma Gastron.
- Dovoz ranní přesnídávky a odpolední svačiny, ovoce a čaje do 7.30 hod.
- Dovoz oběda do 10.30 hodin. Jídlo je dováženo do výdejny, odtud distribuováno pracovníci výdejny do třídy.
- Časový odstup mezi jídly nepřesahuje 3hodinový interval.
- Začátek a konec výdeje pokrmů:

Přesnídávka	8.45–9.15
Oběd	11.45–12.45
Svačina	14.30–15.00

- Děti v mateřské škole mají nárok na školní stravování pouze tehdy, pokud se zúčastňují předškolního vzdělávání (ne v době nemoci, příp. o prázdninách). Výjimkou je 1. den neplánované nepřítomnosti stravníka v mateřské škole.

Podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu – výdejnu

- V rámci školního stravování je nutno konzumovat jídla ve školní jídelně – výdejně. Výjimkou je 1. den neplánované nepřítomnosti stravníka v mateřské škole. Toto jídlo musí být odebráno v době stanovené provozním řádem školní jídelny – výdejny, a to od 11.45–12.45. Jídlo se vydává do vlastních nádob. Po době výdeje nenese výdejna odpovědnost za kvalitu jídla.

Nároky dětí v mateřské škole při školním stravování

- Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, přesnídávku a svačinu včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu.
- Děti mají zákonný nárok na zajišťování školního stravování ze strany právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, a to v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- Je-li dítě vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu, přičemž stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
Má-li dítě stravovací omezení, může (resp. musí, je-li to v přiměřených možnostech mateřské školy – srov. již citovanou zásadu rovnosti podle ust. § 2 odst. 1 písm. a) školského zákona) být režim stravování s ohledem na onemocnění dítěte upraven (např. doba podávání jídla, vyloučení některých potravin z jídelníčku apod.). Dítě však nemá nárok na individuální přípravu zvláštní stravy, jež by odpovídala druhu a zvláštnostem jeho onemocnění.
- Dle ust. § 4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ředitel mateřské školy stanoví při přijetí dítěte do mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Dítě se tedy stravuje při pobytu v mateřské škole, vyhláška však nestanoví, že musí jít výlučně o stravování školní. Vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte, stanoví se jiný způsob jeho stravování (např. příprava jídla doma).
- Odnášení nezkonsumované stravy je nepřípustné (je-li dítě v MŠ).

Výše stravného – normativy

Přesnídávka	20 Kč
Oběd	33 Kč
Svačina	20 Kč
Celkem/den	73 Kč
Celkem/měsíční záloha	1 460 Kč

Platba stravného

- bezhotovostní platbou
- převodem z účtu vždy do 15. dne stávajícího měsíce
- číslo účtu: **30838461/0100**, do zprávy pro příjemce rodiče uvedou jméno dítěte

Vyúčtování stravného

- písemné vyúčtování stravného se provádí v daném školním roce k 31. srpnu
- přeplatky jsou vráceny na účet plátce, nedoplatky hradí plátce v hotovosti vždy do 31. srpna

- neuhrazení úplaty může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání

Dotazy a připomínky

- veškeré dotazy a připomínky ke školnímu stravování přijímá vedoucí učitelka denně 11.45–12.15 nebo dle domluvy.

Přihlášení a odhlášení ze stravování

- ústně u paní učitelky
- telefonicky do 13 hodin předchozího dne na tel.: 485 151 099 163, 775 759 999

Organizační záležitosti

- Děti mladší (2–4,5leté) používají při stravování pouze lžící nebo příbory. Děti starší (4,5–6leté) používají při stravování příbory.
- Dopolodní přesnídávka a odpolední svačina – pracovníce výdejny připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh nápoje, po přesnídávce odnášejí nádobí na určené místo.
- Oběd – se dětem vydává z výdejny. Polévku i hlavní jídlo připravuje na talíře pracovníce výdejny, dítě má právo si vyžádat určené množství. Násilně nutit děti do jídla je nepřípustné. Po obědě si děti po sobě uklidí nádobí na určené místo.
- Ve třídě je celodenně k dispozici konvice s nápojem. Děti mají možnost se průběhu celého dne napít z vlastního hrníčku. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží učitelky. Konvice s nápoji doplňuje provozní pracovníce dle potřeby.
- Jídelní lístek je pro každý týden vyvěšen na nástěnce v šatně MŠ
- Připomínky ke stravování mají rodiče možnost hlásit vedoucí učitelce.
- Provozní řád školní jídelny-výdejny je k nahlédnutí v šatně. Zákonní zástupci písemně potvrdí seznámení se se zněním tohoto řádu při schůzce rodičů.

V Liberci dne 30. 8. 2024