



LIBERECKÝ KRAJ

U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn

č.j.: ZL-3/17-Š

Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 181 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

I.

ZŘIZOVATEL

- | | |
|-------------------------|--|
| 1.1. Název zřizovatele: | Liberecký kraj |
| 1.2. Sídlo zřizovatele: | U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV - Perštýn |
| 1.3. IČO zřizovatele: | 70891508 |
| 1.4. DIČ zřizovatele: | CZ70891508 |
| (dále jen zřizovatel) | |

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- | | |
|------------------------|---|
| 2.1. Název organizace: | Střední škola a Mateřská škola, Liberec,
Na Bojišti 15, příspěvková organizace |
| 2.2. Sídlo organizace: | Na Bojišti 759/15, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec |
| 2.3. IČO organizace: | 00671274 |
| 2.4. DIČ organizace: | CZ700671274 |
| 2.5. Právní forma: | příspěvková organizace |
| (dále jen organizace) | |

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti a předmětu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem poskytování:

- a) vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy,
- b) poskytování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení,
- c) poskytování celoživotního vzdělávání – pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti ve spolupráci se středními školami v Libereckém kraji,
- d) příprava, koordinace, realizace regionálních, národních a mezinárodních projektů a programů,
- e) poradenství v oblasti informačních technologií souvisejících s celoživotním vzděláváním pro školy a školská zařízení v Libereckém kraji,
- f) zprostředkovatelská činnost v oblasti vzdělávání,
- g) administrativní služby v oblasti vzdělávání týkající se zpracování projektů a zadávání veřejných zakázek pro školy a školská zařízení v Libereckém kraji,
- h) služby školám a školským zařízením v Libereckém kraji.

Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:

Střední škola

Mateřská škola – předškolní vzdělávání je zřizovatelem určeno přednostně pro děti zaměstnanců zřizovatele, při nenaplnění kapacity přednostně také pro děti zaměstnanců Střední školy a Mateřské školy, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace, při nenaplnění kapacity pro ostatní děti.

Školní jídelna – výdejna

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

3.2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost organizace je vymezena ustanoveními § 57 a § 58 pro střední školu, § 34 pro mateřskou školu, § 115 pro zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a § 119 pro školní jídelnu – výdejnu zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy.

Zařízení školního stravování vedle stravování dětí zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců organizace.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.

- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z ustanovení § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen svěřený majetek). Svěřený nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
 - f) Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
- 6.8. Organizace poskytuje Krajskému úřadu Libereckého kraje veškerou nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
- provozování autoškoly,
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - obor: mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - velkoobchod a maloobchod
 - údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
 - ubytovací služby
 - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 - projektování elektrických zařízení
 - silniční motorová doprava
 - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně,
 - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny,
 - nákladní mezinárodní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně,
 - pronájem bytových a nebytových prostor
 - pronájem přístavku na pozemku školy
 - pronájem prostor školy pro provozování nápojových automatů
 - pronájem prostor školy pro zařízení základnové stanice veřejné radiotelefonní sítě

IX.
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace je zřízena od 1. 4. 2001 na dobu neurčitou.

X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 131/17/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 28. 3. 2017, s účinností ode dne 1. 7. 2017.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Střední škola a Mateřská škola, Na Bojišti 15, příspěvková organizace je právním nástupcem Centra vzdělanosti Libereckého kraje – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, příspěvková organizace, IČO: 71229230, se sídlem Masarykova 542/18, 460 01 Liberec I - Staré Město.
- 10.4. Na Střední školu a Mateřskou školu, Na Bojišti 15, příspěvková organizace přecházejí s účinností k 1. 7. 2017 všechna práva, povinnosti a závazky slučované organizace Centra vzdělanosti Libereckého kraje – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, příspěvková organizace, IČO: 71229230, se sídlem Masarykova 542/18, 460 01 Liberec I - Staré Město.
- 10.5. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření.

V Liberci dne 28. 3. 2017

za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman

